УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.02.2022 № 18

с.Тарногский Городок
Вологодской области

Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района (приложение 1)

2.Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района (приложение 2).

3.Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района (приложение 3).

4.Считать утратившими силу распоряжения управления образования от 13.06.2011 г. № 54 «Об аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей бюджетных образовательных учреждений», от 03.05.2017 г. № 31 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района, от 23.05.2017 г. № 36 «Об утверждении состава аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района», от 26.11.2020 г. № 173 «Об аттестации руководителей бюджетных образовательных учреждений Тарногского муниципального района в 2021 году».

Начальник Управления образования П.И. Решетников

Приложение 1
к распоряжению Управления
образования Тарногского
муниципального района от 15.02.2022
№ 18

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района.

1.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки профессиональной деятельности руководителей и кандидатов на должность руководителя с целью определения их соответствия должности «руководитель образовательного учреждения».

1.3. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации.

1.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения подлежат обязательной аттестации перед назначением на должность.

1.5. Руководители муниципальных образовательных учреждений проходят обязательную аттестацию при:

- отрицательной динамике результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в сравнении с предыдущими периодами, подтвержденной документально;
- низких показателях эффективности деятельности образовательного учреждения;
- при наличии обоснованных жалоб.

2. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

2.1. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов с целью определения их соответствия должности «Руководитель образовательного учреждения» может быть:

- представление начальника Управления образования администрации Тарногского муниципального района;
- заявление кандидата.

2.3. В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться сведения о кандидате:

- фамилия, имя, отчество
- место работы и занимаемая должность
- наличие квалификационной категории по занимаемой должности (при наличии)
- уровень образования и квалификация (с приложением копий соответствующих документов)

- информация о повышении квалификации (переподготовке) (с приложением копий соответствующих документов)
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики (профессионального стандарта) по должности руководитель образовательного учреждения.

2.4. Заявление кандидата должно содержать следующие сведения о нем:
- фамилия, имя, отчество
- место работы и занимаемая должность
- наличие квалификационной категории по занимаемой должности (при наличии)
- дата заключения трудового договора по занимаемой должности
- уровень образования и квалификация (с приложением копий соответствующих документов)
- информация о повышении квалификации (переподготовке) (с приложением копий соответствующих документов).

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие профессиональную компетентность и эффективность труда.

2.5. Кандидат на должность руководителя должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

2.6. Аттестация проводится в форме собеседования. В процессе аттестации комиссия рассматривает сведения о кандидате на должность руководителя, содержащиеся в представлении (его заявлении), а также дает оценку соответствия кандидата должности «Руководитель образовательного учреждения».

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением обязанностей руководителя образовательного учреждения.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в составе отдельного дела в Управлении образования Тарногского муниципального района.

2.7. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения»
- не соответствует требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения».

2.8. При неявке кандидата на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или в случае признания его не соответствующим требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения» он может повторно пройти аттестацию на соответствие требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения» не ранее чем через год после дня заседания аттестационной комиссии.

2.9. После проведения аттестации на основании протокола комиссии в течение трех рабочих дней оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, с которым аттестуемый знакомится под роспись.

2.10. На каждого, успешно прошедшего аттестацию, издаётся приказ Управления образования о соответствии требованиям по должности руководитель муниципального образовательного учреждения. Приказ (или выписка из приказа) и представление (заявление) хранятся в личном деле аттестуемого.

2.11. Кандидат, признанный по итогам аттестации соответствующим требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения», может быть назначен на должность руководителя.

3. Аттестация руководителя образовательного учреждения

3.1. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится 1 раз в 5 лет.

3.2. Аттестации не подлежат следующие руководители:

а) проработавшие в должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация руководителей, перечисленных подпунктами «в», «г», и «д» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. В представлении должны содержаться следующие сведения о руководителе:

- фамилия, имя, отчество
- место работы
- дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора)
- уровень образования и квалификация
- информация о повышении квалификации (переподготовке)
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики (профессионального стандарта) по должности руководитель образовательного учреждения
- причина, послужившая основанием для проведения аттестации.

3.4. С представлением руководитель учреждения должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель образовательного учреждения имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за последние три года, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении непосредственного руководителя.

При отказе руководителя образовательного учреждения от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается непосредственным руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится в форме собеседования. Руководитель образовательного учреждения должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

В случае невозможности присутствия руководителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, содержащиеся в представлении, его заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением, а также дает оценку его соответствия требованиям квалификационной характеристики (профессионального стандарта) «Руководитель образовательного учреждения».

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в составе отдельного дела в Управлении образования Тарногского муниципального района.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «Руководитель образовательного учреждения»;
- не соответствует должности «Руководитель образовательного учреждения».

3.8. После проведения аттестации на основании протокола комиссии в течение трех рабочих дней оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, с которым аттестуемый знакомится под роспись.

3.9. На каждого, успешно прошедшего аттестацию, издаётся приказ Управления образования о соответствии должности руководитель муниципального образовательного учреждения. Приказ (или выписка из приказа) и представление хранятся в личном деле аттестуемого.

Приложение 1 к порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района»

Аттестационный лист

1.ФИО _____

2. Дата рождения_____

3. Занимаемая должность, организация_____
_____
_____

4. Сведения об образовании_____
_____
(какое образовательное учреждение окончил(а), квалификация и специальность по диплому)

5. Рекомендации комиссии по аттестации _____
_____

6. Решение комиссии по аттестации _____
(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности либо соответствует требованиям по должности руководитель образовательного учреждения / не соответствует требованиям по должности руководитель образовательного учреждения)

7. На заседании присутствовало _____ членов комиссии по аттестации

8. Количество голосов «за» _____, «против» _____

9. Примечание _____

Председатель комиссии по аттестации _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии по аттестации _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Дата проведения аттестации «_____» _____ 20____г.

МП

С аттестационным листом ознакомлен (а)
«_____» _____20_____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к распоряжению
управления образования
от 15.02.2022 г. № 18

Состав
аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района

Председатель – Решетников П.И., начальник Управления образования администрации Тарногского муниципального района;
Заместитель председателя – Вячеславова С.И.., консультант Управления образования администрации Тарногского муниципального района;
Секретарь – Вячеславова Ю.Р. – специалист управления образования.
Члены комиссии:
Булатова Н.В. – специалист управления образования;
Силинская М.М. – председатель районной профсоюзной организации.

Приложение 3
к распоряжению управления образования
15.02.2022 года № 18

Положение
об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района.

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Управления образования администрации Тарногского муниципального района. Председателем комиссии является начальник Управления образования администрации Тарногского муниципального района. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при аттестации конкретного аттестуемого, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в принятии решения по конкретному аттестуемому.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

6. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и др.) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.